
2025년 로봇산업 인력수급 실태조사 수행업체 선정 제안요청서

2026. 1. 16.

I. 개 요

□ 입찰개요

- 공 고 명 : 2025년 로봇산업 인력수급 실태조사 수행업체 선정
- 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 04. 17.(금)
- 예정가격 : 금30,000,000(금삼천만원 / 총액기준, 부가세포함)
- 입찰방법 : 일반경쟁 입찰
- 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 조사내용 : 로봇산업 인력수급 실태조사 1건, 표본 300개 이상

□ 주요 일정

- 공고기간 : 2026. 01. 16.(금) ~ 01. 26.(월) 17:00 까지 (11일간)
- 입찰평가 : 2026년 1월말 발표평가 예정, 협회 회의실
- * 향후 협회 사정에 따라 발표평가 및 결과 통보일은 변경될 수 있음

□ 과업개요

- 조사목적
 - 로봇산업을 영위하는 사업체의 산업기술인력 현황, 부족 인원 등의 인력수급 현황 및 교육 훈련 수요를 파악하고 이를 통해 원활한 수요-공급 기반을 마련함으로써 기업의 생산성을 향상, 국가의 산업기술정책 효율성을 증가시킬 것을 기대
 - 로봇업계의 인력 수급 원활화와 로봇 관련 교육 훈련 수요를 파악하여 로봇산업 관련 국가 정책 및 산업인력정책 수립에 필요한 기초자료로 활용
- 과업범위
 - (조사명) 2025년 로봇산업 인력수급 실태조사
 - (기준연도) 2025년
 - (범위/표본) 로봇산업 특수분류 기반 로봇 관련 사업체 300개사 이상
 - (주요내용) 조사준비, 본조사 수행, 결과보고서 및 통계 관련 업무 지원 등

II. 과업내용(제안 요청사항)

□ 조사준비 지원 및 사전조사 진행

○ 모집단 구성 및 표본설계

- 통계청 전국사업체조사를 활용한 모집단 구성
- 한국표준산업분류(KSIC) - 로봇산업 특수분류 분석을 통한 연계표 마련
- 표본추출틀 구성, 층화, 표본배분, 표본추출 등 진행

○ 조사표 개선 지원

- 산업현황을 반영한 조사지 항목 신설 및 기업응답 개선을 위한 문항조정 검토 및 의견 제시
- 비표본 오차 최소화, 무응답 최소화 방안 마련

□ 본조사(실사) 진행

○ 목표표본수: 300개

○ 조사항목

- (인력수급실태 관련 정량적 조사항목*) ① 현재 보유인원(현원), ② 부족인원, ③ 퇴사인력, ④ 구인 및 채용 인력, ⑤ 채용예상인력, ⑥ 고용조건

* 1년주기 조사, KIAT 인력수급실태 조사 항목과의 일치화(필수조건)

- ① (현재 보유인원) 학력별(고졸, 전문학사, 학사, 석사, 박사), 고용형태별(정규직, 비정규직), 연령별(29세이하, 30~39세, 40~49세, 50~59세, 60세이상), 국적별(내국인, 외국인)
- ② (부족인원) 학력별·전공별 부족인원(부족률), 직무별 산업기술인력 부족 사유
- ③ (퇴사인력) 경력자, 경력자 중 2025년 입사자, 신입자
- ④ (구인 및 채용인력) 경력자, 신입자, 학사급 이상 외국인 인력
(※직무별 산업기술인력 미충원인력 발생 사유에 대해서도 조사)
- ⑤ (채용예상인력) 학력별, 고용형태별, 경력유무별(경력자, 신입자)

- (인력수급실태 관련 정성적 조사항목) 현원, 부족인원, 퇴사인력, 구인 및 채용인력 등 인적자원관리(HRM) 관련한 사업체(기업)의 체감 애로 정도, 애로의 원인 및 사유, 애로해소 방안 등 조사

- (교육훈련 수요 관련 조사항목 제안) 사업체의 인적자원개발 관점에서 신규채용 인력에 대한 질적 요구사항(전공지식 등), 보유 인력에 대한 교육·훈련, 역량개발, 경력관리 등에 관한 사항 조사
- (기타 정책적으로 필요한 사항) 로봇산업 특성에 따라 정책적으로 필요하다고 판단되는 사항에 관한 조사를 자율적으로 구성 및 제안
 - * 외국인 인력현황, AI 관련 인력현황 구성 및 제안

□ 자료검증

- 조사표 검증
- 프로그램 사용 검증
- 응답사업체와 기업데이터, 언론 기사 등 교차검증

□ 보고서 작성

- 가중치 산출, 모수추정, 시계열 분석 등을 통한 결과보고서 작성
- 보고서 디자인 개선

□ 최종 성과품 제출

- 2025년 로봇산업 인력수급 실태조사 용역보고서 제출
- 목표 유효회수 조사결과의 최종 원자료(Raw Data)
- 납품장소: (사)한국AI·로봇산업협회
 - * 보고서 인쇄 부수 및 납품 장소의 경우, 추후 협의 진행

Ⅲ. 용역 결과물

□ 착수보고

- 계약체결 후 7일 이내 과업 착수
- 협회 주관 통계자문위원회 개최 시 착수보고 실시

□ 수시 및 중간보고

- 조사기간 내 확인 및 점검
- 본조사 70% 이상 달성 이후 서면 중간보고
 - * 본 사항은 추후 관리기관 협의를 통해 변경될 수 있음

□ 기타 요청사항 및 유의사항

1) 조직 및 인력 투입방안

- 조사용역 수행을 위한 추진체계, 투입인력 규모, 인적사항 및 역할 등을 정확하게 명시해야함
 - 원활한 사업수행 및 관리, 전달체계 확보를 위해 용역책임자 및 세부 과제 수행 책임자 결정해야함
 - 투입인력은 용역의 효율적인 추진을 위해 적절한 인력수준 제시해야함

2) 업무수행조건

- 제안업체는 착수회의 이전 용역내용을 정확하게 파악하고 협회와 협의하여 구체적인 질언 및 인력 등 세부사업수행계획 수립해야함
- 제안업체는 계약 시 협회와 일정에 맞게 착수보고 및 중간보고에 따른 보고서 제출해야함

3) 보안유지

- 제안서 작성 과정 및 사업수행 중 협회에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약 목적 외 사용 불가함
- 제안 참가업체 및 최종 선정업체는 입찰과정 중 취득한 각종 정보와 제출된 제안서 및 산출물은 협회에 귀속됨

4) 기타 유의사항

- 협회는 제안내용에 대한 확인을 위해 추가자료를 요청할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야 함
- 본 용역을 추진함에 있어 발생하는 지적재산권 문제에 대한 책임 및 비용은 모두 제안업체에 있음
- 협회는 제안사의 제안내용에 대해 수정, 보완, 변경을 요구할 수 있으며 이는 협의 후 진행함
- 사업수행자는 질병 및 방문조사 관련 안전대책을 수립해야함