

「iREX 2025」 동경 국제로봇박람회 공동관 운영 총괄 대행사 선정 제안 요청서

2025. 7.

I. 개 요

□ 개 요

- 용 역 명 : iREX 2025 공동관 운영 총괄 대행사 선정
- 용역기간 : 계약 체결일 ~ 전시회 폐막 후 1개월
- 예정가격 : 총 100,000,000원 이하 (VAT 포함)
 - * 기획, 자료수집 및 구성, 운송, 홍보물제작비, 전시부스 설치, 바이어 발굴 및 상담 주선, 간담회 운영 등 부대비용 일체 포함
- 추진규모 : 6개사 7부스 (홍보관 1부스 포함)
- 추진방법 : 일반경쟁 입찰 (협상에 의한 계약)

□ 사업자 선정방식 및 기준

가. 추진목적

- 국내 로봇 기업의 해외시장 진출에 대한 기반 마련
- 국내 로봇 기업의 경쟁력 확보 및 산업 성장체계 구축

나. 추진방향

- 바이어 수요조사 진행
- 로봇 활용사례, 유통구조 등 시장 가능성 분석
- 온·오프라인 비즈니스 상담회 개최 (바이어 매칭)

II. 제안요청사항

1 행사개요

□ 행사개요

- 행사명 : iREX 2025(동경 국제로봇박람회)
- 기간 : 2025. 12. 3(수) ~ 12. 6(토), 4일간
- 장소 : 일본 동경 (도쿄 빅사이트)
- 규모 : 15개국 600개사 3,000부스
 - * ('23년) 18개국 654개사 3,508부스 참가, 148,125명 참관(해외 10,000명)
 - * ('22년) 15개국 615개사 3,227부스 참가, 62,388명 참관 (해외 770명)
- 참관객 : 총 62,338명
- 홈페이지 : <https://irex.nikkan.co.jp/>
- 주최·주관 : JARA, The Nikkan Kogyo Shimbun

< 전시회 주요 특징 >

- 1974년 처음 개최된 이래, 격년에 한번 개최되는 전시회이며, **세계 최대 규모의 로봇전시회 중 하나로**, 유니버설로봇, 화낙, 쿠카 등 글로벌 로봇기업이 참가하는 전시회임. 새로운 시장 창출과 로봇산업 기술 발전 기여를 주 목적으로 함
- '23년 전시회에서는 물류시스템 로봇 존, 부품공급장치 존 등이 전시되어 산업변화에 대한 메가트렌드인 인공지능(AI), 지속 가능한 생산, 그리고 미래의 일자리 인공지능 주제 등에 대한 통찰력을 제공
- '25년 주요 토픽은 '로봇을 통한 지속가능한 사회'로, 인간과 로봇의 공존과 협력을 통해 지속가능한 발전목표(SDGs)를 달성하자는 취지를 나타냄

2 과업 주요내용

□ 과업의 범위

- 과업명 : iREX 2025 공동관 운영 총괄 대행사 선정
- 과업기간 : 계약 체결일부터 전시회 폐막 후 1개월까지
(본 행사 기간 : 2025. 12. 3(수) ~ 12. 6(토) / 4일간)
- 과업의 범위 : 장소 임차, 부스 시공, 전시품목 운송, 기념품 제작, 통역, 카다로그 제작, 수출상담회 운영(사전·사후) 등

□ 과업 세부내용

구분	분야별 세부내용
행사 기획·운영	□ 공동관 운영 총괄 ○ 공동관 사전·현장 운영 및 수출상담회 준비를 위한 일체 과업 수행 - 행사 운영 전반에 대한 세부 실행계획 수립 - 세부 운영 방안 작성 등 관련 업무 일체(월별 일정 수립) - 전시품목 운송을 위한 운송계획 수립 ○ 과업 수행 세부 계획 수립 및 관련 업무 일체 수행 - 관리 업무, 연락 및 준비 자료 취합(전시품 정보 등), 연락망 취합 보고 등 - 담당자 및 출장자 관리, 여행자보험 가입 등 ○ 현장 운영 총괄
	□ 전시회 사전 준비 ○ 전시회 사전 안내자료 제작 - 기본 정보, 부대행사, 주요 시설 위치 등 전시회 안내자료 작성 - 전시회 주요 참가기업(메이저급) 기본 정보 및 부스 위치 정리 * 공동관 참가기업 참관 지원용 ○ 전시회 주최사와의 소통을 통한 전시회 참가 준비 지원 - 부스 위치 협의 - 전시 면적 임차 및 임차료 납부 - (필요시) 공동관 시공 인·허가 신청 등 제반 업무

구분	분야별 세부내용
전시회 참가 지원	□ 참가기업 관리 ○ 참가기업 담당자 확인 및 연락망 취합 ○ 출장자 및 출장 일정 확인 (전시 담당자와 출장자가 상이한 경우 有)
	□ 참가기업 지원 ○ 전시회 참가 관련 문의 응대 ○ 사전 설명회 개최 (1회 이상) - 참가기업 대상 사전 준비사항 안내 (대전 소재 회의실에서 개최) ○ 기타 - 출입증 발급 등 전시 참가 제반 업무 지원 - 세미나 등 전시회 부대행사 정보 제공 및 (요청시) 기업 참여 지원
	□ 통역원 섭외 및 관리 ○ 통역원 채용 - 기업별 1인 통역원 섭외 및 계약 체결(한국어, 일본어 우수자 / 총 6인) ○ 통역원 관리 - 통역원 배정 및 사전 교육 - 근태 관리, 통역비 지급
	□ 홍보물 제작 ○ 참가기업 소개자료(디렉토리) 제작 (100부) - 기업 및 제품 소개자료 취합 - 디렉토리 디자인 및 인쇄 ○ 기념품 제작 (200개) - 제품에 대전시, 대전테크노파크, 한국로봇산업협회 로고 각인 필요
공동관 부스 설치 및 비품 임대	□ 공동관 부스 설치·해체 ○ 공동관 부스 디자인(기획·설계) - 대전시 및 참가기업의 특성을 돋보이게 해줄 공동관 디자인 - 기업 상호 간판(라이팅 박스, 로고 및 상호명 삽입) 디자인, 설치 - 라이팅 박스(PET Backlit 필름) 설치 - 부스 내벽(백월) 홍보자료 출력 및 부착 ○ (1안) 6개사 7부스 기준 (기업 6부스, 협회·대전TP 1부스) - 기업부스 : 가로 2.5m, 세로 3m - 협회 홍보관 : 가로 1.5m, 세로 6m

구분	분야별 세부내용
	○ (2안) 5개사 6부스 기준 (기업 5부스, 협회·대전TP 1부스) - 기업부스 : 가로 3m, 세로 3m ○ 전기 및 조명 설치 - 간선 작업 (조명과 콘센트 분리 간선 공사 필요) - 부스별 전력 1kw 이상(조명 전력 제외 기준), 2구 콘센트(1) 제공 ○ 바닥 공사 - 기본 파이텍스 설치(컬러는 공동관 색상에 따라 결정) ○ 부스 유지 관리, 해체 및 철수 - 전시기간 동안 부스 및 시설 관리, 폐막 후 부스 해체
	□ 부대시설·비품 신청 및 설치(비치) ○ 부대시설 신청 및 설치 - 사전 조사를 통해 기업별 필요 부대시설(전기, 급배수, LAN 등) 확인 - 부대시설 신청 대행 및 비용 지급 - 공동관 전용 무선 와이파이 제공(도시락 와이파이 등) ○ 가구·비품 임대 및 비치 - 기업별 인포데스크(1), 테이블(1), 의자(4), 리플릿거치대(1), 휴지통(1) 제공 - 위 품목 외 참가기업이 필요로 하는 가구·비품은 유상 임대서비스 지원
	* 용역 범위는 발주기관(협회)과의 협의를 통해 일부 변경 가능, 본 서류에서 명시되지 않은 부분은 코트라 한국관 전시디자인설치공사 과업 내용 준용

구분	분야별 세부내용
제품 운송·통관	□ 운송·통관 ○ 참가기업 제품 운송·통관 지원 - 편도 해상운송비(6CBM) 지원(한국→일본), 반송비(일본→한국)는 기업 부담 - 전시 참가를 위한 운송·통관 일체(한국→일본→전시장→일본→한국) ○ 기타 : (필요시) 제품 파손 방지를 위한 유상 포장 서비스 제공
수출 상담회	□ 사전 준비 ○ 바이어 발굴 및 초동 상담 진행 - 참가기업 대상 희망 바이어 수요조사 및 바이어 발굴 - 기업-바이어 매칭 및 1:1 상담 배정 - 2025 로보월드 기간에 해당 바이어 초청 □ 현장 상담회 개최·운영 ○ 현장 수출 상담회 개최 - 상담 일정표 작성·안내, 바이어 초청 - 상담일지 작성 및 결과 취합 - 수출상담회 결과보고서* 작성·제출(전시회 폐막 후 3일 이내) * 기업별 상담건수, 상담금액 포함
간담회	□ 참가기업 간담회(만찬) 개최·운영 ○ 참석자 확인 및 장소 예약 등 간담회 사전 준비 ○ 간담회 진행, 개최비 집행 등 간담회 주관
사업관리	□ 중간 보고 ○ 착수 보고 및 중간 보고 - 발주기관(협회)과의 협의를 통해 업무 수행방향 □ 결과 보고 ○ (폐막 5일 이내) 결과보고서 제출 - 참여기업 만족도 조사 실시 및 분석 - 최종 성과 점검 및 시사점 도출 - 행사 영상, 사진, 참가자 현황 ○ 후속 조치 - 참가 성과 추적 (계약 체결 등 참가기업 성과 조사 1회 실시)

※ 구체적인 사항은 발주기관과 협의하여 진행

□ 기타사항

- 제안사는 사업의 성공적 추진을 위하여 신의성실의 의무를 짐
- 본 사업의 추진과 관련하여 제안요청서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 “국가를당사자로하는계약에관한법률” 등 관련 규정 및 고시를 준용함
- 제안요청서의 내용에 대해 해석상 이견이 있는 경우 한국로봇산업 협회와 협의하여 진행할 수 있으며, 세부내용은 변경될 수 있음
- 제안사는 본 사업의 수행기간 이내에 모든 사업을 완료하고, 운영 결과에 대해 서면으로 검사요청을 하여야 함
- 제안서 제출 시 내역별 단가를 포함한 산출 내역서를 제출하도록 함
- 사업결과에 따른 시스템 및 산출물의 소유권과 지적재산권은 한국 로봇산업협회에 속함

□ 추진일정

- 입찰공고 : 7월 11일(금) ~ 7월 21일(월)
- 입찰마감 : 7월 21일(월), 17:00 (서류접수 등 일체 마감)
- 입찰평가 : 7월 24일(목), 15:00 ~ 17:00
- 계약체결 및 수행 : 계약 체결일 ~ 전시회 폐막 후 1개월

III. 입찰안내

□ 기본방침 및 참가자격

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하되, 사업(전시회, 협회 등)의 특성을 잘 이해하는 우수 사업자를 경쟁에 의하여 선정
- 입찰참가자격
 - 사업자등록증상 전시, 컨벤션 및 행사 대행업을 포함하고 있는 업체
- 공동수급(컨소시엄)에 관한 사항 : 허용
 - * 해외 건설업 면허를 소지하거나 산업디자인진흥법 제9조에 의거 환경디자인 분야·종합디자인분야로 산업디자인 전문회사 신고를 필한 업체, 해외전시회 운송 통관 전문 업체 등과 컨소시엄 구성 가능
- 국가계약법시행령 제76조에 해당되지 않는 업체
- 부가가치세법 제8조와 관련하여 사업자등록을 필한 업체
- 입찰참가 신청 시 한국로봇산업협회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체

□ 제안서 평가기준 및 선정방식

- 일반사항
 - 평가는 제안내용에 대하여 한국로봇산업협회에서 평가위원회를 구성하여 평가하고 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음
 - * 제안서의 사용언어 중 모호한 표현(~할 수 있다. ~할 예정이다. ~을 고려하고 있다 등)은 불가능으로 간주
 - 평가위원회 구성 : 3명 이상 7명 이하 구성
 - 평가를 통해 우선 협상대상자를 선정, 협상대상자에게 서면으로 통보

○ 제안서 평가 : 제안서 제출 후 별도 안내

- 일시 및 장소 : 2025년 7월 24일(목) 15:00, 협회 회의실
- * 추진 일정은 한국로봇산업협회의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 평가결과 공개여부 : 평가결과의 세부내용은 공개하지 않음
- 방 법 : 용역책임자(PM)가 제안내용을 프레젠테이션(PT) 및 질의응답 진행, 제출한 제안서 및 발표자료를 토대로 평가 진행
- 참석인원 : 발표장에는 2명까지 입장 가능(해당 인원은 재직증명서 제출)
- 배정시간 : 제안사별 30분 이내(PT 20분, 질의응답 10분)
- * 배정시간은 평가일정 및 내부사정에 따라 변경될 수 있음

□ 수행능력평가 및 입찰가격평가 방식

- 종합 평가점수(100점) = 과업 수행능력평가(90%) + 가격평가(10%)
- 과업 수행능력평가 점수 산정방식

구분	평가항목	평가요소			배점
제안업체일반 (20) (정량평가)	사업수행능력	○ 신용등급-신용평가확인서(10)	CCC+ 이하	1	10
			BB-, B+, B0, B-	3	
			BB+, BB0	5	
			BBB0, BBB-	7	
			AAA-, BBB+	10	
		○ 과업 수행 전담 인력 보유 현황(10)	2명 이하	1	10
			3명 이상	3	
			5명 이상	5	
			10명 이상	7	
			15명 이상	10	
수행능력부문 (70) (정성평가)	제안요청내용의 이해도	○ 사업목표, 사업범위, 추진내용이 합리성 및 상호 연계성 ○ 사업수행을 위한 추진 내용의 구체성 및 현실성 ○ 제안요청서상의 요구사항에 대한 부합성 및 응용성			20
	수행능력부문 및 인력 구성	○ 구성 인력의 적합성 및 전문성 여부 ○ 수행 내용에 따른 인력 구성 및 인력별 역할 분담의 적절성			20
	수행 방법	○ 사업추진전략 및 수행방법의 적절성 ○ 용역수행을 위한 업무 추진체계 및 방식의 적절 여부 ○ 세부 작업별 일정의 적절성 ○ 주관기관과의 의사 소통 및 대응 방안의 적절성			30
계					90

○ 가격점수(입찰가격 평점산식)

▷ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격
- * 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

▷ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \text{평점} = & \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격}} \right) \\ & + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격
- * 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용
- * 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함

□ 협상적격자 및 협상순위 결정

- 수행능력평가 점수(90점)가 배점 한도의 75% 이상인 자
- 협상순서는 협상적격자의 수행능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 따라 결정
- 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 수행능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 수행능력평가 점수도 동일한 경우에는 세부 평가부문 중 배점이 큰 부문에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

□ 입찰의 무효

- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 입찰참여자자격이 없는 자가 한 입찰 및 우리협회가 정하는 입찰 유의서에 위반한 입찰
- 입찰보증금의 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

□ 부정당 사업자에 대한 제재

- 입찰자 또는 낙찰자가 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 해당하는 경우에는 우리협회 규정에 따라 일정 기간 동안의 입찰참가자격을 제한할 수 있음

□ 비밀유지의 의무

- 입찰자는 우리협회로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 안됨

□ 안내 및 문의

- 사업내용 문의 : MICE 사업팀 황윤재 주임(070-4681-2777)
- 계약관련 문의 : 운영지원실 김지은 대리(02-780-3060)

IV. 제안서 작성안내

□ 제안서의 효력

- 주관기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음

□ 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안자는 제안요청서에 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하여야 함
 - * 제안서는 기술평가 평가항목별 세부 작성지침 내용을 제안서 해당 부분에 대한 인덱스 표를 별도 제출하여야 함
 - * 목차의 항목중 해당내용이 없을시, 해당항목에 「해당사항없음」으로 간략히 기술번호체계는 「I」, 「1」, 「가」, 「1」, 「가」, 「(1)」, 「(가)」, 「0」, 「-」 순으로 기입
- 제안서 사본에는 제안사를 식별할 수 있는 (로고, 회사명, 대표자명, 위치, 연락처, 담당자명, 자사 특정제품명, 기타 등등) 것을 지우고 제출하여야 함
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 함
 - * 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

□ 제안서 목차(제안서 용지 규격 A4 사이즈)

작성항목	작성방법
I. 제안개요	○ 제안 기관 및 단체 등은 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안내용의 핵심기술전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
II. 제안업체 일반 1. 일반현황 2. 조직 및 인원 3. 주요사업내용 4. 주요사업실적	○ 제안기관 및 단체 등의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 제시 ○ 제안기관 및 단체 등의 조직 및 인원현황 근거제시 ○ 주요사업내용을 분야별로 구분하여 제시 ○ 본 사업과 관련이 있는 주요 사업실적 제시
III. 사업수행부문 1. 개요 2. 추진목표 및 전략 3. 주요사업내용 4. 세부과제별 추진방안 5. 결과물 제출계획	○ 본 사업의 수행에 관한 대략적인 개요를 기술 ○ 본 사업의 추진목표 및 전략을 제시 ○ 본 사업의 주요 사업내용을 기술 ○ 제안 요청 내용의 세부 항목의 추진 방안 및 계획 제시 - 세부 과제 체계 및 전략 제시, 각 요청사항별 방안 제시 ○ 사업완료시의 결과물 제출 내역 및 활용방안
IV. 사업관리 부문 1. 추진일정 계획 2. 업무보고 및 검토계획 3. 수행조직 및 업무분장 4. 투입인력 5. 기밀보안사항	○ 사업 추진일정을 상세히 제시 ○ 사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세하게 제시 - 주간 보고 및 중간보고, 최종 완료보고, 단계별 검토회의 등 ○ 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시 ○ 본 사업을 수행할 인력을 작업 단위별로 제시 ○ 본 사업과 관련한 기밀 및 보안관리 방안을 제시
V. 사후 지원 부문	○ 제안사는 계약 종료 후 추가적으로 발생할 수 있는 요청 및 수정사항에 대한 사후 지원계획(범위, 기간 및 방법) 명시
VI. 기타	○ 위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술

□ 견적서 작성방법

○ 총 금액 및 과업내용별 구체적인 세부 견적가 제출

- 구분표시 : 물량(일수/개수/인원 등) × 가격(단가/일당/요율 등)

별지서식 제2호

제안서와 별도제출

가 격 제 안 서				
사 업 명				
발주기관		(사)한국로봇산업협회		
제안금액		일금 원(₩) - 부가세 포함		
신청 자	상 호			법인등록번호 (사업자등록번호)
	주 소			전화번호
	대 표 자			주민등록번호
	담당자	소속부서		FAX
	연락처	전화번호		E-mail
상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다. ※붙임 : 세부 가격산출내역서 1부. 2025년 월 일 제출자 상 호 : 대표자 : (인) (사)한국로봇산업협회장 귀하				

별지서식 제3호

제안서와 별도제출

가격산출근거표

(단위 : 원)

분 야	항 목	수량	단 가	금 액	비 고

용역 이행 실적증명서						
신청인	상 호	「※」 원본기재 /사본공란		대표자	「※」 원본기재/사본공란 (인)	
	영업장소재지	「※」 원본기재 /사본공란		전화번호	「※」 원본기재/사본공란	
	사업자번호	「※」 원본기재 /사본공란		제출처		
	증명서 용도					
	용역범위					
용역 이행 실적 내용	용역명					
	용역 개요					
	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비 고
				비율	실적	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함					
	2025년 월 일					
	기 관 명 :					

별지서식 제5호

위 임 장

본인은 ○○○업체의 대표로서 한국로봇산업협회에서 시행하는
“iREX2025 동경 국제로봇박람회 공동관 운영 총괄 대행” 경쟁용역입찰 공모
에 관한 모든 업무권한을 아래 사람에게 위임합니다.

소 속 :

직 위 :

성 명 :

주민등록번호 :

2025년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

(사)한국로봇산업협회장 귀하