

## 입찰 공고문

한국로봇산업협회 2024 로봇경진대회를 수행하기 위한 운영대행 용역업체  
선정을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 10일

한국로봇산업협회 회장 김진오



### 1. 입찰 개요

- 공 고 명 : 2024 로봇 경진대회 행사장 설치 및 대회 운영대행 용역
- 계약기간 : 계약체결일 ~ '24. 11. 15.
- 행사기간 : 2024. 10. 25(금) ~ 10. 26(토), 2일간
  - \* 행사장 설치는 대회 개최 전일 10.24(목)부터 진행
- 행사장소 : 킨텍스(KINTEX) 제1전시장 1홀(10,611m<sup>2</sup>)
- 계약방법 : 일반경쟁입찰(제안서 평가 및 가격협상에 의한 계약)
  - 사업능력과 가격심사의 합계가 최고인 업체를 우선협상대상자로 선정
  - 우선협상자가 협상과정에서 포기하거나 계약을 체결하지 않는 경우 차순위 업체와 계약협의
- \* 입찰공고 → 제안서 제출 → 평가 → 우선 협상대상자 선정 → 용역범위 및 가격 협상 → 계약체결
- 예정가격 : 240,000,000원(총액/부가세 포함)
  - \* 상기 예산 범위 내 우선협상대상자와 협상 후 계약체결
- 선정업체수 : 1개 사
- 용역내용
  - 경진대회 기획 및 운영 : 행사에 운영에 필요한 행사 기획, 준비, 설치, 진행

및 행사 후 시설물 철거를 통한 원상복구 등

- 홍보 : 온라인 홍보, 오프라인 홍보, 홈페이지 관리 등

\* 붙임1. 2024 「경진대회 행사장 설치 및 대회 운영 용역」 제안 요청사항 참조

## 2. 주요 일정

○ 공고/제출기간 : 2024. 6. 10.(월) ~ 6. 18.(화), 17:00 까지

○ 제출장소 : 서울시 용산구 한강대로 31 KY빌딩 8층 한국로봇산업협회 운영지원팀

○ 제출방법 : 방문접수(이메일, 우편 접수 불가/ 마감일 17시까지 도착분에 한함)

○ 발표평가 : 2024. 6. 20.(목), 10:00(예정), 협회 회의실

\* 서류심사 합격 업체에 한해 개별적으로 프레젠테이션 시간 통보 예정이며, 업체 발표 시간은 심사 대상 업체의 숫자에 따라 변동될 수 있음

○ 결과통보 : 2024. 6. 21.(금) (예정), 선정업체에 한해 개별통보

\* 향후 협회 사정에 따라 발표평가 및 결과 통보일은 변경될 수 있음

## 3. 입찰 참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 자

나. 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인인 업체로서 「소기업·소상공인 및 장애인 기업 확인 요령」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

다. 입찰공고일로부터 과거 2년 이내 시행령 제76조 및 동법 시행 규칙 제76조에 의하여 부정당업체 제재조치를 받지 아니한 업체

라. 공동 수급 불가

#### 4. 제출 서류 : 아래 목록 순서대로 서류 제출

구분	no	서류	부수	비고	서류 확인 (협회)
기본 자격 서류	1	사업자등록증	1		
	2	법인등기부 등본	1		
	3	법인인감증명서	1		
	4	신용평가등급확인서	1		
	5	국세/지방세 완납증명서	1		
	6	회사소개서 (연혁/조직도/인원/업적/사업분야/주요특징 등)	7		
입찰 관련 서류	7	입찰참가신청서	1	별지서식 제1호	
	8	입찰서	1	별지서식 제2호	
	9	입찰보증증권 ※ 보증서는 '당 협회'를 피보험자로 하며, 가입기간은 입찰등록 마감일로부터 30일 이후까지	1	제안 견적가의 5% 별지서식 제3호	
	10	용역이행실적증명서	1	별지서식 제4호	
	11	위임장	1	별지서식 제5호	
	12	공동수급 표준협정서	1	별지서식 제6호	
	13	제출서류 목록 및 확인서	1	양식 제1호	
	14	사용인감계	1	양식 제2호	
	15	서약서	1	양식 제3호	
	16	보안 및 비밀 유지각서	1	양식 제4호	
	17	청렴계약 이행 서약서	1	양식 제5호	
제안 관련	18	사업제안서(PPT 발표용)	7	자유양식의 인쇄물, 파일(USB제출)	
	19	견적서 (과업내용별로 구분하여 세부적으로 작성)	7	엑셀 파일	

## 5. 평가방법

- 제안서 평가 결과, 사업 능력 평가 분야 배점 한도의 85% 이상인 업체에 대해 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수 고득점순에 따라 협상적격자를 선정, 협상을 실시하여 낙찰자를 결정한다.
- 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 제안서 평가점수가 높은 제안자를 우선으로 하고, 수행 능력 평가점수까지 동일한 경우에는 수행 능력의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위로 한다.
- 제안서는 평가 기준에 따라 점수화하여 계약체결을 위한 우선협상 순위를 결정하는 기준이 된다.
- 우선협상 순위 대상자는 서면으로 작성된 기술 능력 제안서와 전자 입찰 평가에 따라 결정한다.
- 본 용역의 입찰공고 후에 한국로봇산업협회에서 추가로 요구하는 내용은 모두 공개한다. 이 경우 추가되는 내용도 평가에 반영한다.
- 위 사항은 한국로봇산업협회 홈페이지에 게재하는 것으로 같음하므로 이를 수시 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 불이익은 한국로봇산업협회가 책임지지 아니 한다.
- 평가위원회 구성 및 평가 절차
  - 평가위원회는 외부 평가위원으로 구성되며 명단 및 평가결과는 비공개한다.
  - 평가위원회는 평가에 앞서 평가 기준을 검토하고, 필요시 보완, 수정하여 최종 확정한다.
  - 평가위원회는 제안자에게 설명 또는 추가 자료를 요청할 수 있다. 단, 평가에 영향을 주는 주요 사항에 대해서는 보완을 요청할 수 없다.
- 평가 기준
  - 총점 100점을 만점으로 하여 평가한다.
  - \* 사업 계획 제안평가(과제관리 포함) : 90점 / 입찰가격평가 : 10점
  - \* 사업 계획 제안서 평가 결과 68점 미만은 협상 대상에서 제외한다.

\* 평가항목 배점표

구분	평가항목	평가요소	배점
제안 업체 일반 (20)	사업수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대외인지도 및 신용도</li> <li>○ 유사업무 수행경험자 보유 현황 및 활용방안</li> <li>○ 사업 결과에 대한 보안 및 유지 방안 여부</li> </ul>	10
	유사분야에서의 사업수행 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 유사 업무 실적</li> <li>○ 유사업무 수행을 통해 축적한 정보현황 및 활용방안</li> </ul>	10
수행 능력 부문 (70)	제안요청내용의 이해도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목표, 사업범위, 추진내용이 합리성 및 상호 연계성</li> <li>○ 사업수행을 위한 추진 내용의 구체성 및 현실성</li> <li>○ 제안요청서상의 요구사항에 대한 부합성 및 응용성</li> </ul>	20
	수행능력부문 및 인력 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구성 인력의 적합성 및 전문성 여부</li> <li>○ 수행 내용에 따른 인력 구성 및 인력별 역할 분담의 적절성</li> </ul>	20
	수행 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진전략 및 수행방법의 적절성</li> <li>○ 용역수행을 위한 업무 추진체계 및 방식의 적절 여부</li> <li>○ 세부 작업별 일정의 적절성</li> <li>○ 주관기관과의 의사 소통 및 대응 방안의 적절성</li> </ul>	30
계			90

\* 유사 용역의 범위는 경진대회, 전시 및 박람회, 기념행사 등 행사를 수행할 수 있는 능력을 검증할 수 있는 관련성이 높은 대회로 한정한다.

\* 본 기준은 평가위원회의 의결에 따라 일부 조정될 수도 있다.

○ 입찰가격 평점 산식

▷ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

- \* 최저 입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저 입찰가격
- \* 당해 입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격
- \* 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

▷ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \text{평점} = & \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) \\ & + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

- \* 최저 입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저 입찰가격
- \* 당해 입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- \* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용
- \* 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함

## 6. 발표평가

- 발표평가 : 2024. 6. 20.(목), 10:00(예정), 협회 회의실
- 발표시간 : 10분 (20분 발표, 10분 질의응답)
- 발 표 자: 제안서 발표는 사업책임자(PM) 이상의 책임자가 하는 것이 원칙, 발표 참가인원은 제안사별 2명(발표자 포함) 이내

## 7. 입찰 무효사항

- 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우
- 입찰참여자자격이 없는 자 및 우리협회가 정하는 입찰 유의서에 위반한 입찰
- 입찰보증금의 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우

## 8. 업체 선정 및 운영 방법

- 협회와 협의 없이 양도, 대표자 변경 또는 공고 및 제안 내용대로 계약을 이행하지 아니하거나 위배 시에는 계약을 해지할 수 있음

## 9. 유의사항

- 협회 규정 계약사무처리시행세칙 제36조(입찰보증금의 귀속)에 의거 입찰보증금을 보증서 등(보증보험증권)으로 제출한 자가 계약을 체결하지 아니한 때에는 당해 입찰보증금을 현금으로 징수함
- 공동수급(공동이행방식)을 허용하지 않으며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 입찰자는 입찰공고문에 첨부된 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에 있음
  - 입찰관련 서류 내용 중 해석의 차이가 있을 시는 발주처의 해석을 우선으로 하며, 모든 사항은 입찰공고를 기준으로 해석함
- 제출된 증빙서 및 제반서류 중 객관적으로 인정이 곤란하거나 제출요건을 충족하지 않을 경우에는 입찰등록취소 또는 해당부분 실적을 인정하지 않음
- 우선협상대상자와 협상이 결렬될 경우에는 차순위자 순서로 협상을 실시하며, 모든 협상 대상자와 협상이 결렬될 때에는 재공고 입찰 실시
- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우, 차후 부정당업자 제재를 받음
- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안서 제출자의 부담으로 함
- 입찰자는 우리협회로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 안됨

## 10. 문의

- 입찰절차 관련 : 한국로봇산업협회 운영지원팀
  - (이메일) nhj0211@korearobot.or.kr / (전화) 070-4367-5746
- 사업제안 관련 : 한국로봇산업협회 교육사업팀
  - (이메일) wldus@korearobot.or.kr / (전화) 070-8645-1581

붙임. 용역 제안요청서 1부. 끝.